**DOSSIER DE DEMANDE**

**DE SUBVENTION MUNICIPALE**

**ANNEE 2017**

A RETOURNER, EN DEUX EXEMPLAIRES,

***AVANT LE 20 JANVIER 2017 AU PLUS TARD***

AU SERVICE DES FINANCES

🕿 01 34 28 65 81 ou 01 34 28 65 99

###### 1 - IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

**Nom** :

## **Adresse du siège social**

**Adresse postale (si différente)**

**Téléphone**  **Télécopie**  **Mail**

## **Site internet**

## **Numéro de SIRET**

**Date de déclaration en préfecture**

**Date de publication au Journal Officiel**

**Objet de l’association**

## 

## **L’association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?**

🞏 Non

🞏 Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’agrément : | attribué par : | en date du : |
| .................................. | .................................. | .................................. |
| .................................. | .................................. | .................................. |

## **L’association bénéficie-t-elle d’un label ?**

🞏 Non

🞏 Oui, vous préciserez,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du label : | attribué par l’organisme : | en date du : |
| .................................. | .................................. | .................................. |

## **L’association est-elle affiliée à une union, une fédération ou un réseau ?**

🞏 Non

🞏 Oui, en ce cas vous préciserez la(es)quelle(s)

|  |  |
| --- | --- |
| indiquez le nom complet, ne pas utiliser de sigle | Date de l’affiliation : |
| .................................. | .................................. |

**Composition du bureau** (Précisez obligatoirement le Président, le Trésorier, le Secrétaire, ainsi que la personne à contacter en priorité pour le suivi de ce dossier de subvention)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualité** | **Nom** | **Prénom** | **Adresse** | **Téléphone/**  **Télécopie/Mail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

###### 2 – MOYENS DE L’ASSOCIATION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de cotisants |  |  | Nombre de participants |  |
| **Dont** |  |  | **Dont** | |
| Deuillois |  |  | Deuillois |  |
| Enghiennois |  |  | Enghiennois |  |
| Montmorencéens |  |  | Montmorencéens |  |
| Autres villes CAVAM |  |  | Autres villes CAVAM |  |
| Autres |  |  | Autres |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lien juridique entre les participants et l’association :** | | |
| **Salariés** | **Indemnisés** | **Bénévoles** | |
| Nombre ............................................... | Nombre .......................................... | Nombre .......................................... | |
| Nombre par type de contrat :  CDI...........................CDD..................... |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de licenciés |  | **Montant de la ou des cotisations individuelles (Licence comprise)** |  |
| **Dont** |  |  |  |
| Deuillois |  |  |  |
| Enghiennois |  |  |  |
| Montmorencéens |  |  |  |
| Autres villes CAVAM |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

## **Pour les associations sportives : Nombre de participants par tranche d’âge**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Effectifs** | | Nombre d’équipes | | Niveau d’évolution | | | | | |
| Hommes | | | Femmes | | |
| Hommes | Femmes | Hommes | Femmes | Déptal | Régional | National | Déptal | Régional | National |
| Vétérans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seniors |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **Adultes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Juniors |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cadets |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Minimes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pupilles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Benjamins |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Poussins |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **Jeunes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **GENERAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**L’association bénéficie-t-elle d’une aide matérielle de la Ville ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mise à disposition de locaux ou d’espaces municipaux** | **Mise à disposition de matériel municipal** | **Réalisation de photocopies de documents** | **Mise à disposition de personnel municipal** |
| Adresse des locaux, conditions et fréquence de mise à disposition :  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | Consistance et fréquence du prêt de matériel : .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | Nombre de copies réalisées au cours d’un exercice : ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | Nombre d’agents mis à disposition et fréquence :  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

###### 3 – DESCRIPTION DE L’ACTION DE L’ASSOCIATION

**Description du projet associatif et des activités habituelles de l’association**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc…)** ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Zone géographique ou territoire de réalisation de l’action**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Action(s) spécifique(s) ou exceptionnelle(s) en projet**

(Remplir cette rubrique si la demande de subvention vise également à soutenir une action spécifique ou exceptionnelle que l’association souhaite mettre en place - ***Attention : Le budget prévisionnel pour ce(s) projet(s) spécifique(s) doit obligatoirement être complété (page 6), en plus du projet de budget annuel global.***

Contenus et objectifs de l’action ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Date de mise en œuvre prévue ..............................................................................................................................................................................

Lieu de réalisation .............................................................................................................................................................................

###### 4 – ELEMENTS FINANCIERS

**BUDGET PRÉVISIONNEL EXERCICE 20….**

*Dans le cas où l’exercice de l’association est différent de l’année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d’exercice.*

***date de début : date de fin :***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT en euros** | **PRODUITS (1)** | | | **MONTANT**  **en euros** |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | | |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services | | |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises | | |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes | | |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  |  | | |  |
| Autres fournitures |  |  | | |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74- Subventions d’exploitation** | | |  |
| Sous-traitance générale |  | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | | |  |
| Locations |  | - | | |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s): | | |  |
| Assurance |  | - | | |  |
| Documentation |  | - | | |  |
| Divers |  | Département(s): | | |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - | | |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Commune(s): | | |  |
| Publicité, publication |  | - | | |  |
| Déplacements, missions |  | - | | |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Organismes sociaux | ( | à détailler): |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Fonds européens |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | CNASEA (emplois aidés) | | |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Autres recettes (précisez) | | |  |
| Rémunération des personnels, |  | - | | |  |
| Charges sociales, |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | | |  |
| Autres charges de personnel |  | Dont cotisations | | |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** | | |  |
| **66- Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** | | |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | | |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  | | |  |
| **(provisions pour renouvellement)** |  | **79 - transfert de charges** | | |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** | | |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** | | |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat | | |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature | | |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature | | |  |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES** |  | **TOTAL GENERAL DES PRODUITS** | | |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL PROJET SPECIFIQUE (S’IL Y A LIEU)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT en euros** | **PRODUITS (1)** | | | **MONTANT**  **en euros** |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | | |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services | | |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises | | |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes | | |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  |  | | |  |
| Autres fournitures |  |  | | |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74- Subventions d’exploitation** | | |  |
| Sous-traitance générale |  | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | | |  |
| Locations |  | - | | |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s): | | |  |
| Assurance |  | - | | |  |
| Documentation |  | - | | |  |
| Divers |  | Département(s): | | |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - | | |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Commune(s): | | |  |
| Publicité, publication |  | - | | |  |
| Déplacements, missions |  | - | | |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Organismes sociaux | ( | à détailler): |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Fonds européens |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | CNASEA (emplois aidés) | | |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Autres recettes (précisez) | | |  |
| Rémunération des personnels, |  | - | | |  |
| Charges sociales, |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | | |  |
| Autres charges de personnel |  | Dont cotisations | | |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** | | |  |
| **66- Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** | | |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | | |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  | | |  |
| **(provisions pour renouvellement)** |  | **79 - transfert de charges** | | |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** | | |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** | | |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat | | |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature | | |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature | | |  |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES** |  | **TOTAL GENERAL DES PRODUITS** | | |  |

**DERNIER COMPTE FINANCIER APPROUVÉ (EXERCICE N, ANNÉE 20..….)**

*Dans le cas où l’exercice de l’association est différent de l’année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d’exercice.*

***date de début : date de fin :***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT en euros** | **PRODUITS (1)** | | | **MONTANT**  **en euros** |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | | |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services | | |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises | | |  |
| Fournitures non stockables ( eau, énergie) |  | Produits des activités annexes | | |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  |  | | |  |
| Autres fournitures |  |  | | |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74- Subventions d’exploitation** | | |  |
| Sous-traitance générale |  | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | | |  |
| Locations |  | - | | |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s): | | |  |
| Assurance |  | - | | |  |
| Documentation |  | - | | |  |
| Divers |  | Département(s): | | |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - | | |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Commune(s): | | |  |
| Publicité, publication |  | - | | |  |
| Déplacements, missions |  | - | | |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Organismes sociaux | ( | à détailler): |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Fonds européens |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | CNASEA (emplois aidés) | | |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Autres recettes (précisez) | | |  |
| Rémunération des personnels, |  | - | | |  |
| Charges sociales, |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | | |  |
| Autres charges de personnel |  | Dont cotisations | | |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** | | |  |
| **66- Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** | | |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | | |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  | | |  |
| **(provisions pour renouvellement)** |  | **79 - transfert de charges** | | |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** | | |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** | | |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat | | |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature | | |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature | | |  |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES** |  | **TOTALGENERAL DES PRODUITS** | | |  |
| **RESULTAT DE L’EXERCICE N** |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **REPRISE SOLDE EXERCICE N-1** |  |
| **RESULTAT GLOBAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLDE COMPTE BANCAIRE**  (au dernier jour de l’exercice) |  |

###### 5 – ATTESTATION SUR L’HONNEUR

*Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

**Je soussigné(e), ............................................. (nom et prénom), représentant(e) légal(e) de l’association,**

- certifie que l’association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie que l’association est à jour du paiement des sommes dues à la Ville, à quelque titre que ce soit ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

**€**

**€**

**Sollicite une subvention de** Au titre des activités

habituelles de l’association

En vue du financement d’une action

spécifique ou exceptionnelle

(s’il y a lieu)

**Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l’association suivant :**

Nom du titulaire du compte : ..................................................................................................................

Banque ou centre : ................................................................................................................................

Domiciliation : ........................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|  |  |  |  |

**Fait, le ............................................ à ..................................................................................................**

**Signature**

***PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT***

* ***COPIE DES STATUTS DE L’ASSOCIATION (pour une première demande ou en cas de modifications)***
* ***BILAN D’ACTIVITE*** *et/ou* ***BILAN MORAL*** *de l’année écoulée et*  ***PROCÈS VERBAL*** *de la dernière assemblée générale*
* ***RELEVE D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL*** *(attention, très important : le compte doit être ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant)*
* *Hormis les renseignements et pièces qui sont réclamés dans le présent imprimé****, L’ASSOCIATION A LA FACULTE DE JOINDRE TOUT DOCUMENT QU’ELLE JUGERA UTILE DE PRODUIRE A L’APPUI DE SA DEMANDE DE SUBVENTION***